



PEMBERIGAAAN PERATURAN DAN KOD ETIKA SEBAGAI AGEN PUNGGAHEDAR KEPADA PEGAWAI JKED

Tarikh: 22 Ogos 2017

Tempat: Dewan Kyoto

Jam: 9:30–10:30 Pagi

Penyampai : Affandi Khailani bin Abdul Basith

Ketua Unit Kawalan Agen

KANDUNGAN TAKLIMAT

- ▶ Pengenalan Kod Etika dan Peraturan Ajen Pungghedar (FA)
- ▶ Dasar dan Perundangan
- ▶ Jenis - jenis kesalahan yang dianggap tidak mematahui (NON-COMPLIANCE)
- ▶ Peraturan dan kod etika FA yang perlu dipatuhi
- ▶ Jenis - jenis kesalahan yang

Pengenalan kepada Peraturan dan Kod Etika FA

- ▶ Peraturan dan Kod Etika FA merupakan inisiatif baru untuk memastikan FA mengetahui tentang prosidur Jabatan Kastam dan Eksais Diraja (JKED)
- ▶ Memastikan kepatuhan FA yang berdaftar dengan JKED
- ▶ Memastikan pelepasan barang dilakukan dengan cepat
- ▶ Kawalan ejen yang lebih sistematik dan berkesan
- ▶ Kesedaran terhadap perundangan
- ▶ Pematuhan sukarela

DASAR DAN PERUNDANGAN

- ▶ Perintah Kastam 2006 dan Perintah Eksais 2006 mengawal Ejen Kastam
- ▶ Seksyen 84 (1)
- ▶ Seksyen 84 (4) “ *A Senior officer of Customs may suspend or cancel any permission granted under this section if the agents commits any breach of this Order or if he fails to comply with any direction given by an officer of Customs with regard to the business transacted by the agent*”
- ▶ Any person who acts as agent when permission has not been granted to him under this section or while such permission is cancelled or suspended, or who makes or causes to be made a declaration of any goods without being duly authorized for such purpose by the proprietor or consignee of such goods, shall be guilty of an offence and liable on conviction to a fine not exceeding **\$16,000.00**

PERATURAN DAN KOD ETIKA FA

- ▶ Berikut adalah Peraturan dan Kod etika yang MESTI DIPATUHI oleh setiap FA;
- ▶ A) Memahami dan mematuhi Perundangan di Negara Brunei Darussalam
- ▶ B) Membuat pelepasan Kastam di Pendaratan yang SAH
- ▶ C) User ID bagi penggunaan Sistem tidak boleh dipindahmilik tanpa KEBENARAN
- ▶ D) Setiap pembatalan pekerja hendaklah DIMAKLUMKAN kepada COA
- ▶ E) Memastikan pengimport berdaftar dengan JKED
- ▶ F) Memastikan surat wakil Syarikat dihadapkan ke Unit COA
- ▶ G) Memperbaharui kebenaran 2 BULAN sebelum tarikh MANSUH
- ▶ H) Pendaftaran yang tidak aktif dalam masa 6 BULAN atau mansuh melebihi 3 BULAN akan dibatalkan.
- ▶ I) Syarikat yang tidak aktif perlu memohon permohonan BARU

PERATURAN DAN KOD ETIKA FA

- ▶ K) Memastikan setiap urusan transaksi perniagaan dengan Jujur
- ▶ L) Menyimpan rekod perniagaan selama 7 tahun
- ▶ M) FA mesti memberikan kadar caj yang dikenakan kepada PELANGGAN
- ▶ N) Pembayaran secara on-line
- ▶ O) FA hendaklah bersedia untuk menyediakan laporan pelepasan barang jika dikehendaki
- ▶ P) JKED berhak meminta wang cagaran jika diperlukan

JENIS - JENIS KESALAHAN YANG MENYEBABKAN KETIDAKPATUHAN (NON-COMPLIANCE)

- ▶ Gagal membuat pengikraran & pembayaran cukai bagi barang berduti yang diimport
- ▶ Gagal membuat pengikraran & pembayaran cukai bagi barang berduti yang diekspot
- ▶ Gagal membuat pengikraran barang tidak berduti yang diimport melalui jalan darat
- ▶ Gagal membuat pengikraran barang tidak berduti yang diekspot melalui laut atau udara
- ▶ Gagal membuat pengikraran barang tidak berduti yang diekspot melalui jalan darat
- ▶ Gagal menyimpan rekod/dokumen barang yang diimport/eksport
- ▶ Mengeluarkan barang lebih daripada masa yang ditetapkan oleh JKED
- ▶ Gagal menghadiri taklimat/kursus yang dikendalikan oleh JKED

JENIS - JENIS KESALAHAN BERAT

- ▶ Membuat pengikraran yang tidak betul dan memalsukan dokumen
- ▶ Tidak memberikan maklumat yang dikehendaki oleh pegawai kastam atau memberikan maklumat palsu
- ▶ Melakukan berbagai kesalahan/menyeludup
- ▶ Menyerang atau menghalang pegawai kastam menjalankan tugas
- ▶ Menawarkan atau menerima rasuah
- ▶ Melakukan kesalahan atau pelanggaran syarat yang tidak diperuntukan di bawah Perintah Kastam/Perintah Eksais
- ▶ Percubaan atau bersubahat untuk melakukan kesalahan di bawah Perintah Kastam/Perintah Eksais
- ▶ Didapati mempunyai hutang yang tertunggak dengan agensi kerajaan(kadar de-merit akan dikira 1 setiap hari sehingga syarikat melunaskan hutang yang tertunggak dari tarikh syarikat menerima surat pemberitahuan)

KETIDAKPATUHAN (NON-COMPLIANCE)

- ▶ Melanggar peraturan dan Kod Etika FA
- ▶ Dikenakan hukuman compound oleh JKED
- ▶ Tidak mematuhi arahan Pegawai Kanan JKED
- ▶ Melakukan kesalahan - kesalahan di bawah Bahagian Komersial dan Penguatkuasaan Undang - Undang
- ▶ Melakukan 16 kesalahan non-compliance

PERLAKSANAAN

- ▶ JKED akan mengeluarkan notis Peraturan dan Kod Etika kepada FA
- ▶ Surat amaran pertama akan dikeluarkan
- ▶ Surat amaran kedua akan dikeluarkan
- ▶ Dibawa ke Mesyuarat Pengurusan Jabatan untuk penetapan tempoh penggantungan atau pembatalan

KESIMPULAN

- ▶ Kesedaran terhadap perundangan dan kod etika
- ▶ Meningkatkan pematuhan
- ▶ Pematuhan sukarela (voluntary compliance)